

Дисциплина
«Организационно-управленческая деятельность юриста»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – дисциплина (модуль) по выбору.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
	УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста.
	УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-1.1. Знает принципы организации профессиональной деятельности.
	ПК-1.2. Умеет анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, лежащие в основе профессиональной деятельности.
	ПК-1.3. Владеет навыками организации профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в деятельности юриста (УК-2.1.);
- типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего (УК-3.1.);
- принципы организации профессиональной деятельности, обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности (ПК-1.1.).

Уметь:

- системно анализировать, обобщать информацию, формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения, проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений (УК-2.2.);
- действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в сфере управленческой деятельности; проявлять уважение к мнению и культуре других (УК-3.2.);
- анализировать с позиции правосознания, правового мышления и правовой культуры юридические действия, явления в сфере управленческой деятельности (ПК-1.2.).

Владеть:

- навыками оценки роли и значения конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива (УК-2.3.);
- взаимодействия с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели (УК-3.3.);
- навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками управленческих инноваций в профессиональной деятельности, навыками самоконтроля, самоанализа, демонстрировать стремление к самосовершенствованию, познавательную активность (ПК-1.3.).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием следующих тем: юридическая профессия, этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности, профессиональная деятельность судьи, профессиональная деятельность работников прокуратуры и органов внутренних дел, понятие юридической помощи и её виды, адвокатура РФ, профессиональная деятельность юрисконсульта и нотариуса.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: опроса студентов на практических занятиях по темам дисциплины, выполнение домашних заданий, заслушивания рефератов, письменный опрос с вариантами ответов и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 40 часов, в т.ч. лекций 14 часов, практических занятий 26 часов, самостоятельной работы обучающегося 32 часа. Форма промежуточной аттестации – зачет.